

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора
ДНЗ «Іркліївський
професійний аграрний
ліцей»
Н.В. Жулінська

**Заходи
щодо організації роботи
Центру кар'єри Державного навчального закладу
«Іркліївський професійний аграрний ліцей»**

№	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
1.	Підготувати приміщення для роботи центру	до 10.01.2023 р	Литвиненко О.А.
2.	Творчій групі розробити Положення про Центр кар'єри та План роботи Центру кар'єри на 2023 рік.	до 15.01.2023 р	Лиля В.О.
3.	Підготувати перелік нормативно-правових документів щодо розвитку кар'єри	до 20.01.2023 р	Данильченко В.М.
4.	Розробити та виготовити стенди щодо роботи Центру професійного розвитку кар'єри	до 01.02.2023 р	Лиля В.О.
5.	Провести Інтернет, облаштувати 2 робочих місця комп'ютерами	до 10.02.2023 р	Лиля В.О.
6.	Створити базу даних підприємств	до 01.03.2023 р	Водяник А.І.
7.	Розробити тематику бесід, тренінгових занять, профінформаційних семінарів, спрямованих на розвиток кар'єри	до 01.03.2023 р	Лиля В.О.

Керівник Центру



Н.В. Жулінська