

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о.директора
ДНЗ «Іркліівський професійний
аграрний ліцей»

Карабін О.Ю.

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
ДНЗ «Іркліівський професійний
аграрний ліцей»
на 2022-2023
навчальний рік**

с.Іркліів
2022 р.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки

у 2022-2023 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки ліцею є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги. В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для бібліотеки ліцею є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки.
3. Задля сприяння реалізації основних пріоритетів сучасної освіти, зокрема, створення покоління, яке здатне вчитися впродовж усього життя, продуктивно розв'язувати нагальні проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства, що сприятимуть задоволенню й розвитку інформаційних потреб і запитів користувачів, розширенню кола їх пізнавальних інтересів, забезпеченню дозвілля читачів, залученню нових користувачів до бібліотеки, рекламуванню бібліотеки, створенню її позитивного іміджу
4. Сьогодні пріоритетом розвитку освіти в Україні є застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують удосконалення освітнього, виховного процесу, формування компетентного учня для подальшого навчання й успішної діяльності у виробничій і соціальній сферах, підготовку молоді до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.
5. Модернізація бібліотек – актуальне питання сьогодення. Бібліотека надає інформацію й ідеї, що мають фундаментальне значення для успішної діяльності в нинішньому світі, що все більше будується на інформації та знаннях. Бібліотека озброює учнів навичками безперервної самоосвіти й розвиває уяву, допомагаючи їм стати відповідальними громадянами.

6. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

Координація роботи бібліотеки ліцею з учнями, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.

7. Систематична робота бібліотекаря ліцею зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу».

8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки ліцею, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і клопітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Черкащини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

10. Підвищення авторитету бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу бібліотеки ліцею.

11. Інноваційні бібліотечні послуги нашої бібліотеки:

- обслуговування користувачів інформацією з Інтернет-мережі;
- допомога у пошуку в мережі Інтернет творів за шкільною програмою та інформації для рефератів та повідомлень,
- віртуальні екскурсії;
- запис і збереження інформації на електронних носіях;
- надання ПК для самостійної роботи;
- допомога в створенні електронної скриньки;
- допомога в пошуку інформації про можливості навчання в Україні та за її межами, надання інформації про волонтерську діяльність;
- допомога при реєстрації для проходження пробних ЗНО;
- підготовка до зовнішнього незалежного тестування тощо;

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Сердюк О.О.
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Сердюк О.О.
3.	Екскурсії до бібліотеки ліцею першокурсників.	Жовтень	Сердюк О.О.
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Сердюк О.О.
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Сердюк О.О.
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Сердюк О.О.
7.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Сердюк О.О.

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди;• бесіди про прочитане;• реклама книги;• консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Сердюк О.О.
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Сердюк О.О.
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Сердюк О.О.
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні списки літератури;• бібліографічні огляди літератури;• тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Сердюк О.О.

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Сердюк О.О.
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки. 	Вересень Протягом року	Сердюк О.О.
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Сердюк О.О.
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. 	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Сердюк О.О.
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру(під час карантину в онлайн режимі) <ul style="list-style-type: none"> • «Виставка однієї книги»; • «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; • Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»; 	Протягом року	Сердюк О.О.
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Сердюк О.О.

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Сердюк О.О. Шполянська С.М.
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Сердюк О.О.
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Сердюк О.О.
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по групах.	Протягом року	Сердюк О.О.
5.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць УДК; • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». 	Протягом року	Сердюк О.О.
6.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами). 	Протягом року	Сердюк О.О.
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Сердюк О.О.
8.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів про надходження нових підручників. 	Вересень Травень Протягом року	Сердюк О.О.
9.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> • індивідуальні бесіди з читачами. 	Протягом року	Сердюк О.О.
10.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Сердюк О.О.
11.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Сердюк О.О. Литвиненко О.А.
12.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Сердюк О.О.

III. Масові заходи з популяризації літератури

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання, • про прочитане. 	Вересень – травень	Сердюк О.О.
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полиці: <ul style="list-style-type: none"> • «До природи не неси шкоди» • Абетка здоров'я • «Край, овіяний легендами» (Черкаський край) • «Моя Батьківщина – Україна!» • Безпека життєдіяльності • Пожежна безпека • Сім'я і школа – дві могутні сили виховання (для батьків) • Для Вас, вчителі • Книги – помічники в навчанні • Я – громадянин України і цим пишаюсь 	Протягом року	Сердюк О.О.
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Знайомтесь, новинки! • Правові знання – підліткам • До ювілейних дат • Прочитав сам, зацікав товариша • Виставка однієї книги • Рідна мова – то доля народу • Твої герої, Україно! • «Порожня зона, край мовчання...»(до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» 	Серпень – вересень. Протягом року	Сердюк О.О.
4.	Бібліотечні уроки: <ul style="list-style-type: none"> • «А ми тую козацьку славу збережемо». Онлайн подорож :«Україна – наш спільний дім»	За планом	Сердюк О.О.

5.	Бібліографічні огляди: <ul style="list-style-type: none"> • До дня української писемності; • До дня Чорнобильської трагедії; • До дня матері; • «Великі українці»; • Рекомендуємо почитати; • До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). 	За планом	Сердюк О.О.
----	---	-----------	-------------

IV. Робота з педагогічним колективом ліцею

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури.	Постійно	Сердюк О.О.
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Сердюк О.О.
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Сердюк О.О.
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, масових заходах.	Протягом року	Сердюк О.О.
5.	Поповнювати куточок періодичних видань для вчителя.	Протягом року	Сердюк О.О.
6.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Сердюк О.О.
7.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Сердюк О.О.
8.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Сердюк О.О.
9.	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу ліцею при проведенні масових заходів.	Протягом року	Сердюк О.О.
10.	Допомога класним керівникам у позакласній роботі	Протягом року	Сердюк О.О.

V. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою.	Протягом року	СердюкО.О.
2	Передплатити журнал «Шкільна бібліотека»	Жовтень	СердюкО.О.
3	Взяти участь у роботі обласного семінару бібліотекарів.	За планом МЦ	СердюкО.О.
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень .	За потребою	СердюкО.О.
5	Спілкуватися з бібліотекарями області, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	СердюкО.О.

Додаток 1

до плану роботи бібліотеки
ДНЗ «Іркліївський професійний
аграрний ліцей»

В умовах воєнної агресії в Україні національно-патріотичне виховання є одним із пріоритетних напрямів виховної роботи.

Завдання сучасної системи виховання, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення книжкової виставки до першого уроку.	Серпень 2022	СердюкО.О.
2.	Оформлення книжкової виставки до 155-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча	Вересень 2022	СердюкО.О.

	Михайла Грушевського.		
3.	Оформлення книжкової виставки до 79-річниці від дня народження Володимира Яворівського (1942), українського прозаїка, публіциста, політика;	Жовтень 2022	СердюкО.О.
4.	Оформлення тематичної полицки «Знай, люби, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва).	До 14 жовтня 2022	СердюкО.О.
5.	Оформлення книжкової виставки «Черкащина – Шевченків край!»	До 14 жовтня 2022	СердюкО.О.
6.	Оформлення тематичної полицки «Видатні особи мого рідного краю».	Жовтень 2022	СердюкО.О.
7.	Бібліотечний урок «А ми тую козацьку славу збережемо»	Жовтень 2022	СердюкО.О.
8.	Усний журнал «Україна – єдина країна»	Листопад 2022	СердюкО.О.
9.	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад 2022	СердюкО.О.
10.	Оформлення тематичної полицки «Традиції українського народу»	Березень 2023	СердюкО.О.
11.	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	Січень 2023	СердюкО.О.
12.	Оформлення тематичної полицки «День пам'яті героїв Крут».	Січень 2023	СердюкО.О.
13.	Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та дня пам'яті героїв Крут.	Січень 2023	СердюкО.О.
14.	Оформлення тематичної полицки, добірка матеріалів до проведення заходів в ліцеї, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України	Лютий 2023	СердюкО.О.
15.	Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.	Березень 2023	СердюкО.О.
16.	Оформлення полицки до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	Квітень 2023	СердюкО.О.
17.	Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не	Травень	СердюкО.О.

	забудемо ніколи».	2023	
18.	Добірка літератури за темою «Перемога єднає покоління».	Травень 2023	СердюкО.О.
19.	Добірка літератури за темою: «Виховання громадянина-патріота в системі ціннісних орієнтацій науково- педагогічної спадщини Василя Сухомлинського».	1 семестр 2022- 2023н.р.	СердюкО.О.

Додаток 2
до плану роботи
бібліотеки ліцею
ДНЗ «Іркліівський професійний
аграрний ліцей»

План роботи Активу бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарями та активом гімназії проводять рейди-перевірки підручників (згідно 1 етапу акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, бібліошопінг, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Мета: Об'єднати учнів ліцею навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір учнів; навчати учнів вільно спілкуватися.

Функції бібліотечного активу:

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів ліцею про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування одногрупників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників по ліцею (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів .
7. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Проводити засідання бібліотечного активу.	Щомісяця	Сердюк О.О.	
2	Допомога в обробці нових надходжень підручників.	Протягом року	Сердюк О.О.	
3	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Вересень-листопад	Сердюк О.О. Сідак Анастасія група №3 Ляшко Софія група №7 Роговий Денис група №4 Бура Ярослава група №3 Васільєв Ілля група №4	
4	Складання списків рекомендованої літератури з позакласного читання.	Протягом року	Сердюк О.О.	
5	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Карпенко Вікторія група №7 Гриценко Ілона група №7 Калюжний Богдан група №4 Макаренко Марія група №7 Ткаленко Олександр група №4	
6	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ щодо ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ чергування в бібліотеці; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Карпенко Вікторія група №7 Гриценко Ілона група №7 Калюжний Богдан група №4 Макаренко Марія група №7 Ткаленко Олександр група №4	
7	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> ➤ рейди перевірки стану підручників; ➤ оформлення результатів збереження 	1 раз на семестр	Карпенко Вікторія група №7 Гриценко Ілона група №7 Калюжний Богдан група №4 Макаренко Марія група №7 Ткаленко Олександр	

VI. Робота бібліотеки ДНЗ «Іркліївський професійний аграрний ліцей» в умовах карантину

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Бібліотека надає можливі довідкові та інформаційні послуги дистанційно.	Протягом року	Сердюк О.О.	
2	Віртуальні книжкові виставки: - виставка-ілюстрація; - стрічка часу (до ювілейних дат письменників; - дерево Знань; - виставка-книжка 3D	Протягом року	Сердюк О.О.	
3.	Онлайн подорожі: - Політ над Європою; - Україна наш спільний дім; - Чорнобиль - сьогодні	Протягом року	Сердюк О.О.	
4	Рекомендаційні списки літератури на сайті: - для майстрів; - для викладачів; - для учнів	Вересень-листопад	Сердюк О.О.	
5	Інформування і зворотній зв'язок з користувачами через соціальні мережі, електронною поштою, через інтерактивні форми спілкування: Skype, Viber, Telegram, sms-розсилку.	Протягом року	Сердюк О.О.	
6	На сайті бібліотеки розмістити інформацію про пандемію, рекомендації щодо захисту від корона вірусу, телефони гарячих ліній для консультацій.	Вересень	Сердюк О.О.	

**Список членів бібліотечного активу бібліотеки ДНЗ
«Іркліївський професійний аграрний ліцей»**

№ зп	Прізвище та імя	№ групи
1.	Карпенко Вікторія	№7
2.	Гриценко Ілона	№7
3.	Макаренко Марія	№7
4.	Ткаленко Олександр	№1
5.	Калюжний Богдан	№4