

План роботи
Центру кар'єри Державного навчального закладу
«Іркліївський професійний аграрний ліцей»
на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання від координаційної ради
1.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	Постійно	Водяник А.І., Литвиненко О.А.
2.	Оновлення банку даних роботодавців регіону за напрямками підготовки робітничих кадрів закладу освіти	Протягом року	Водяник А.І., Литвиненко О.А.
3.	Провести профконсультаційний семінар із техніки пошуку роботи «Підготовка резюме» для випускників	Квітень	Лиля В.О., Голобородько В.
4.	Проведення семінар-бесіди з учнями випускних груп «Удосконалюй методи пошуку роботи»	Травень	Лиля В.О., Голобородько В., Водяник А.І.
5.	Провести вікторину з учнями: «Всі професії потрібні – всі професії важливі»	Жовтень	Голобородько В., майстри в.н., класні керівники
6.	Провести індивідуальні та групові консультації для учнів та роботодавців	Протягом року	Лиля В.О., Голобородько В.
7.	Організувати зустріч учнів із підприємцями, випускниками закладу освіти	I семестр	Лиля В.О., Голобородько В., Жулінська Н.В.
8.	Провести зустріч випускників з юристом: «Юридична допомога: запитуйте – відповідаємо»	1 раз у квартал	Данильченко В.М.
9.	Активізувати профорієнтаційну роботу, з метою виконання плану державного замовлення та підготовки виробничих кадрів:	Протягом року	Лиля В.О.
9.1	Виготовити: - Презентації, - Відеоролики, - Соціальну рекламу щодо престижності робітничих професій та переваги навчання в закладах профтехосвіти,	Протягом року	Лиля В.О., Голобородько В., Литвиненко О.А.

	- Роздатковий матеріал, - Онлайн майстер-класи		
9.2	Організувати роботу пересувних мобільних профорієнтаційних груп, оснащених мультимедійним обладнанням	Протягом року	Лиля В.О., Лиля О.В.
9.3	Організувати екскурсії для випускників шкіл до ліцею, з проведенням майстер-класів	Постійно	Лиля В.О., Водяник А.І.
9.4	Організувати екскурсії для батьків учнів-випускників	Постійно	Лиля В.О., зав. кабінетами і лабораторіями
9.5	Створити відеоролик «ДНЗ «ІПАЛ» очима батьків»	ІІ семестр	Лиля О.В.
10.	Збір, обробка та внесення інформації до бази даних про вакансії для випускників на підприємствах, організаціях, установах	Протягом року	Лиля В.О., Водяник А.І., Лиля О.В.
11.	Співпраця з центром зайнятості щодо здійснення консультативної підтримки, інформування учнів і випускників про вакантні місця на підприємствах, організаціях, установах	Протягом року	Жулінська Н.В.
12.	Семінар «Що потрібно знати випускникам при влаштуванні на роботу»	Лютий, Червень	Жулінська Н.В., Водяник А.І.
13.	Практичне заняття з учнями: «Шлях до успіху»	Жовтень	Голобородько В., Водяник А.І.
14.	Практичні заняття з учнями: - Шляхи професійного самовдосконалення, - Крок до успіху	Лютий, Березень	Голобородько В., зав. кабінетами і лабораторіями
15.	Екскурсії на господарства соціальних партнерів	Протягом року	Лиля В.О., Жулінська Н.В.
16.	Організація та проведення ярмарок професій, предметних тижнів професій	Згідно річного плану роботи закладу	Лиля В.О., майстри в.н., класні керівники, зав. метод. комісіями
17.	Висвітлення діяльності Центру на сайті, в соціальних мережах, в засобах масової інформації	Постійно	Лиля В.О., Лиля О.В., Сердюк О.О.

Т.в.о. директора



Ніна ЖУЛІНСЬКА